

STATUT
Fundacji Wspierania Inicjatyw Ekologicznych

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Fundacja Wspierania Inicjatyw Ekologicznych zwana w dalszej części Statutu „Fundacją”, ustanowiona przez Tomasza Terleckiego i Mariusza Łysika, aktem notarialnym z dnia 17 listopada 1989 Rep. A. II. 13728/89, sporządzonym w Państwowym Biurze Notarialnym w Krakowie, działa na podstawie ustawy o fundacjach i niniejszego Statutu.
2. Fundacja posiada osobowość prawną.
3. Nadzór nad Fundacją sprawuje minister właściwy do spraw środowiska.

§ 2

Czas trwania Fundacji jest nieograniczony.

§ 3

1. Siedzibą Fundacji jest Kraków.
2. Fundacja działa na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz za granicą, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Cele Fundacji i sposoby ich realizacji

§ 4

1. Celem Fundacji jest działanie na rzecz dobra wspólnego społeczeństwa poprzez:
 1. wpływanie na poprawę stanu środowiska naturalnego Polski i świata;
 2. wspieranie społecznych ruchów ekologicznych;
 3. oddziaływanie na świadomość społeczeństw co do stanu środowiska naturalnego;
 4. działania na rzecz ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
 5. upowszechnianie i ochronę praw konsumentów;
 6. inicjowanie i popieranie międzynarodowej współpracy sprzyjającej celom Fundacji;
 7. popieranie badań naukowych zmierzających do poprawy stanu środowiska naturalnego,
 8. tworzenie możliwości rozwoju eko- i agroturystyki;
 9. działalność wspomagającą rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
 10. naukę, edukację, oświatę i wychowanie;
 11. upowszechnianie i ochronę wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działania wspomagających rozwój demokracji;
 12. działania na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami;
 13. promocję i organizację wolontariatu;
 14. działalność wspomagającą technicznie, szkoleniowo, informacyjnie lub finansowo organizacje pozarządowe.
2. Fundacja realizuje swoje cele przez prowadzenie działalności nieodpłatnej, odpłatnej oraz działalności gospodarczej. Fundacja prowadzi działalność gospodarczą w szczególności w formie zakładów gospodarczych, np. Wydawnictwa „Zielone Brygady”.
3. W zakres działalności nieodpłatnej wchodzi:
 1. organizowanie konferencji naukowych, seminariów, sympozjów, spotkań, wykładów, obozów edukacyjnych, warsztatów, wystaw, ekspozycji i targów i innych przedsięwzięć o charakterze edukacyjnym i popularyzatorskim;
 2. organizowanie festiwali i imprez artystycznych;
 3. prowadzenie edukacji ekologicznej i konsumenckiej;
 4. współpraca naukowa i naukowo-techniczna z ośrodkami w kraju i za granicą;
 5. opracowywanie raportów o stanie środowiska i planów ochrony środowiska, dokumentacji przyrodniczych, opinii, ekspertyz, strategii, programów, projektów, prognoz dotyczących zagadnień ekologicznych, a także systemów atestacji, kontroli i badań żywności;
 6. promowanie technik i nowych rozwiązań proekologicznych;
 7. prowadzenie gospodarstw biodynamicznych i ekologicznych;
 8. propagowanie, organizowanie i koordynowanie międzynarodowych przedsięwzięć proekologicznych;
 9. organizowanie ośrodków kultury ekologicznej;
 10. prowadzenie działalności wydawniczej, poligraficznej, reklamowej i promocyjnej;
 11. prowadzenie działań mających na celu objęcie ochroną prawną obiektów cennych przyrodniczo;
 12. odpowiednie kształtowanie środowiska oraz reintrodukcję lub w uzasadnionych przypadkach introdukcję cennych gatunków;
 13. planowanie i realizacja projektów renaturalizacyjnych oraz rewitalizacyjnych;
 14. wykonywanie zabiegów i rozwiązań chroniących oraz zwiększających różnorodność biologiczną;
 15. wykup, dzierżawa gruntów lub stosowanie innych form opieki w stosunku do terenów cennych przyrodniczo;
 16. propagowanie proekologicznych metod ograniczania ilości zanieczyszczeń i zagospodarowania odpadów;
 17. promocja ekologicznych metod ograniczania powodzi i zwiększania naturalnej retencji;
 18. organizowanie i propagowanie eko- i agroturystyki;
 19. powoływanie i prowadzenie punktów informacyjnych oraz ośrodków edukacyjnych;
 20. prowadzenie ogólnodostępnych pracowni internetowych i udostępnianie internetu;
 21. doradztwo oraz tworzenie banków informacji;

22. poradnictwo prawne;
 23. prowadzenie badań oraz monitoring przyrodniczy;
 24. lobbing wśród przedstawicieli władz ustawodawczych i wykonawczych wszystkich szczebli w zakresie realizacji celów statutowych;
 25. wspieranie techniczne i finansowe głównie organizacji pozarządowych oraz instytucji zajmujących się ochroną środowiska, ochroną praw zwierząt lub podejmujących działania na rzecz upowszechniania i ochrony wolności, a także praw człowieka, a w szczególnych przypadkach innych organizacji i instytucji działających w sferze zadań publicznych;
 26. upowszechnianie i ochrona praw konsumenckich;
 27. udział w postępowaniach administracyjnych dotyczących spraw związanych z ingerencją w środowisko naturalne;
 28. występowanie do właściwych - wg kompetencji - władz lokalnych, wojewódzkich i krajowych oraz sądów z wnioskami o zastosowanie środków prowadzących do usunięcia zaistniałego zagrożenia środowiska, zaniechania naruszania środowiska, przywrócenia stanu poprzedniego lub naprawy zaistniałych szkód;
 29. składanie organom administracji wniosków i zastrzeżeń do projektów planów zagospodarowania przestrzennego i do decyzji administracyjnych mających wpływ na środowisko oraz opiniowanie przedsięwzięć z punktu widzenia ich zgodności z interesami ochrony przyrody i zdrowia ludności;
 30. dystrybucja publikacji ekologicznych i wyrobów przyjaznych dla środowiska lub służących ochronie środowiska;
 31. prowadzenie innych niezbędnych działań służących realizacji celów statutowych;
 32. współpraca z innymi podmiotami o podobnym profilu działania;
 33. prowadzenie i udostępnianie internetowych serwerów, domen, list dyskusyjnych, tworzenie stron WWW;
 34. prowadzenie działalności pomocniczej na rzecz administracji publicznej.
4. W zakres działalności odpłatnej, w przypadku nieprzyznania dotacji lub jej przyznania w stopniu niepokrywającym całości niezbędnych kosztów, wchodzi działalność wyszczególniona w podpunktach: 3-4, 6-9, 11-14, 16, 17, 22, 24-26, 28, 29, 31 i 32.
 5. W zakres działalności gospodarczej w szczególności wchodzi działalność polegająca na:
 - 1) prowadzenie działalności wydawniczej, poligraficznej, reklamowej i promocyjnej;
 - 2) prowadzenie ogólnodostępnych pracowni internetowych i udostępnianie Internetu;
 - 3) dystrybucja publikacji, wyrobów przyjaznych dla środowiska lub służących ochronie środowiska;
 - 4) prowadzenie i udostępnianie internetowych serwerów, domen, list dyskusyjnych, tworzenie stron WWW;
 - 5) najem i dzierżawa;
 - 6) organizowanie konferencji naukowych, seminariów, sympozjów, spotkań, wykładów, obozów edukacyjnych, warsztatów, wystaw, ekspozycji i targów i innych przedsięwzięć o charakterze edukacyjnym i popularyzatorskim;
 - 7) organizowanie festiwali i imprez artystycznych;
 - 8) opracowywanie raportów o stanie środowiska i planów ochrony środowiska, dokumentacji przyrodniczych, opinii, ekspertyz, strategii, programów, projektów, prognoz dotyczących zagadnień ekologicznych, a także systemów atestacji, kontroli i badań żywności;
 - 9) organizowanie i propagowanie eko- i agroturystyki;
 - 10) powoływanie i prowadzenie punktów informacyjnych oraz ośrodków edukacyjnych;
 - 11) doradztwo oraz tworzenie banków informacji;
 - 12) prowadzenie badań oraz monitoring przyrodniczy;
 - 13) prowadzenie działalności pomocniczej na rzecz administracji publicznej.

Majątek i dochody Fundacji

§ 5

Fundacja gromadzi środki pieniężne i rzeczowe dla realizacji celów statutowych, także przez prowadzenie własnej działalności gospodarczej.

§ 6

1. Majątek Fundacji stanowi fundusz założycielski w wysokości 600.000 zł.
2. Działalność Fundacji finansowana jest ze środków pochodzących z:
 - 1) majątku własnego Fundacji;
 - 2) przychodów z odpłatnej działalności statutowej i działalności gospodarczej;
 - 3) spadków, zapisów, darowizn, dotacji, subwencji i innego rodzaju przysporzeń majątkowych, poczynionych na rzecz Fundacji przez krajowe i zagraniczne osoby fizyczne i prawne;
 - 4) wpływów ze zbiórek organizowanych przez Fundację na podstawie odpowiednich zezwoleń;
 - 5) oprocentowania rachunków bankowych i lokat, z zysków ze sprzedaży i posiadania obligacji skarbowych skarbu państwa;
 - 6) zaciągania pożyczek;
 - 7) innych źródeł określonych każdorazowo uchwałą Rady podjętą na wniosek Zarządu;
3. Fundacja zobowiązuje się uwzględniać życzenia ofiarodawców co do przeznaczenia przekazanych Fundacji sum pieniężnych lub środków rzeczowych.
4. Całość dochodów uzyskiwanych przez Fundację jest przeznaczana wyłącznie na działalność statutową.

§ 7

W Fundacji obowiązują następujące zakazy:

1. udzielania pożyczek lub zabezpieczania zobowiązań majątkiem Fundacji w stosunku do członków organów lub pracowników oraz osób, z którymi pracownicy pozostają w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia albo są związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, zwanych dalej „osobami bliskimi”;
2. przekazywania ich majątku na rzecz członków organów lub pracowników oraz ich osób bliskich, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, w szczególności jeżeli przekazanie to następuje bezpłatnie lub na preferencyjnych warunkach;
3. wykorzystywania majątku na rzecz członków organów lub pracowników oraz ich osób bliskich na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich;
4. zakupu na szczególnych zasadach towarów lub usług od podmiotów, w których uczestniczą członkowie jej organów lub pracownicy oraz ich osób bliskich.

Organy Fundacji

§ 8

Organami Fundacji są Rada Fundacji i Zarząd Fundacji, zwane dalej Radą i Zarządem.

§ 9

1. Rada Fundacji składa się z co najmniej 5, a co najwyżej 11 członków.
2. Członków Rady powołuje i odwołuje Rada na zasadach określonych w ustępach 3 - 6.
3. Członkiem Rady nie może być:
 - 1) członek organu zarządzającego, osoba pozostająca z nimi w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości z tytułu zatrudnienia;
 - 2) osoba skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo z winy umyślnej.
4. Członkowie Rady mogą otrzymywać z tytułu pełnienia funkcji zwrot uzasadnionych kosztów lub wynagrodzenie w wysokości nie wyższej niż określone przez właściwe przepisy prawa.
5. Rada powołuje w swój skład osoby zasłużone dla ochrony środowiska, dbając o wszechstronną reprezentację różnych odłamów ruchu ekologicznego oraz o równowagę pomiędzy osobami czynnie działającymi w społecznych organizacjach ekologicznych a osobami nie związanymi z ruchem ekologicznym.
6. Członkostwo w Radzie wygasa na skutek:
 - 1) dobrowolnego wystąpienia, zgłoszonego pisemnie do Przewodniczącego Rady;
 - 2) utraty praw obywatelskich na skutek skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo popełnione z winy umyślnej;
 - 3) śmierci członka.
7. Rada działa na podstawie uchwalonego przez siebie regulaminu.

§ 10

Do ważności uchwał Rady konieczna jest obecność co najmniej połowy jej członków. Uchwały zapadają bezwzględna większością głosów członków Rady obecnych na posiedzeniu. Do ważności uchwał Rady o zmianie Statutu wymagana jest obecność na posiedzeniu co najmniej 2/3 członków Rady oraz większość 2/3 głosów obecnych członków Rady.

W uzasadnionych przypadkach, z inicjatywy Zarządu, Przewodniczącego lub co najmniej 3 członków Rady, Rada może podejmować uchwały w trybie obiegowym za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej.

W trybie obiegowym uchwały zapadają zwykłą większością głosów, przy udziale wszystkich uprawnionych członków Rady.

W trybie obiegowym nie mogą być rozpatrywane sprawy personalne, w szczególności powoływanie i odwoływanie członków Zarządu i Rady.

Termin wyznaczony członkom Rady na zajęcie stanowiska w trybie obiegowym nie może być krótszy niż 7 dni. Uchwała uznana jest za przyjętą, gdy żaden z członków Rady w wyznaczonym terminie nie złoży pisemnego sprzeciwu wobec zastosowania trybu lub treści uchwały.

§ 11

Rada wybiera swego Przewodniczącego. Rada powołać może również Wiceprzewodniczących. Rada może odwołać zarówno Przewodniczącego, jak i Wiceprzewodniczących w dowolnym czasie. Za udział w pracach Rady Fundacji jej członkowie nie pobierają wynagrodzenia. Członkom Rady dojeżdżającym na posiedzenia Rady spoza Krakowa przysługuje zwrot kosztów podróży i pobytu.

§ 12

Do zadań Rady Fundacji należy:

1. kontrola osiągnięcia celów statutowych Fundacji;
2. nadzór i kontrola działalności Zarządu, w tym kontrola wykonywania przez Zarząd uchwał Rady;
3. nadzór i kontrola stanu majątkowego Fundacji;
4. powoływanie i odwoływanie członków Rady;
5. powoływanie i odwoływanie Dyrektora Fundacji, a na jego wniosek powoływanie i odwoływanie pozostałych członków Zarządu;
6. uchwalanie na wniosek Zarządu rocznych programów działalności i rocznych planów finansowych Fundacji;
7. uchwalenie Statutu Fundacji i regulaminu działania Rady;

8. ustalanie zasad wynagradzania w Fundacji, w tym zatwierdzanie wysokości wynagrodzenia Dyrektora, a na jego wniosek wysokości wynagrodzenia członków Zarządu;
9. występowanie do Zarządu z wnioskiem o opracowanie projektów misji oraz wieloletnich strategii Fundacji, a następnie uchwalanie ich na wniosek Zarządu;
10. zatwierdzanie rocznych sprawozdań Zarządu z działalności i bilansu Fundacji oraz udzielanie Zarządowi absolutorium;
11. zatwierdzanie uchwałą regulaminu pracy Zarządu;
12. zatwierdzanie uchwałą wniosków Zarządu w sprawach nabywania i sprzedaży udziałów i akcji jednostek gospodarczych, wnoszenia udziałów do spółek, tworzenia spółek prawa handlowego z innymi podmiotami, nabywania i zbywania nieruchomości oraz tworzenia i likwidacji zakładów Fundacji;
13. zatwierdzanie uchwałą wniosków Zarządu w sprawach zaciągania pożyczek, jeżeli łączna wartość zadłużenia z ich tytułu przekroczyłaby 10 tysięcy złotych;
14. zawieranie umów o pracę z członkami Zarządu oraz określanie warunków ich pracy. Przy zawieraniu umów o pracę z członkami zarządu Rada jest reprezentowana przez jej Przewodniczącego lub osobę przez Niego upoważnioną.

§ 13

Rada Fundacji ma prawo żądania od Zarządu udzielania jej wyjaśnień i udostępniania wszelkich dokumentów i informacji dotyczących działalności Fundacji.

§ 14

1. Posiedzenia Rady zwołuje jej Przewodniczący z własnej inicjatywy, na wniosek Zarządu lub na wniosek co najmniej trzech członków Rady
2. Na posiedzenie Rady poświęcone powołaniu członków Zarządu, uchwaleniu misji oraz wieloletnich strategii Fundacji, Przewodniczący Rady zaprasza osoby realizujące przedsięwzięcia ekologiczne w Fundacji. Przed podjęciem uchwały Rada zasięga opinii osób obecnych na posiedzeniu.

§ 15

1. Zarząd Fundacji składa się z 3 do 5 osób, w tym dyrektora Fundacji, a do jego kompetencji należą wszystkie sprawy nie zastrzeżone dla innych organów Fundacji.
2. Zarząd jest powoływany i odwoływany przez Radę Fundacji.
3. Zarząd podejmuje decyzje w drodze uchwał. Uchwały zapadają bezwzględłą większością głosów wszystkich członków Zarządu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos dyrektora Fundacji.

§ 16

1. Do zadań Zarządu należy:
 1. opracowywanie, na wniosek Rady, projektu misji oraz projektów wieloletnich strategii działalności Fundacji;
 2. opracowywanie, na wniosek Rady, projektów rocznych programów działalności i rocznych planów finansowych Fundacji na następny rok;
 3. opracowanie projektu regulaminu pracy Zarządu;
 4. zapewnianie warunków skutecznego osiągnięcia statutowych celów Fundacji;
 5. pomnażanie i zarządzanie środkami Fundacji wymienionymi w §6 ust. 2, oraz zarządzanie innymi zasobami będącymi w dyspozycji Fundacji w celu skutecznej realizacji jej celów;
 6. dokonywanie wyboru przedsięwzięć i projektów realizowanych i wspieranych przez Fundację w celu osiągnięcia jej celów statutowych zgodnie z misją Fundacji, programami działalności, Statutem, oraz aktualnie obowiązującym prawem;
 7. organizowanie i zarządzanie pracą biura Fundacji, oraz dobór osób do realizacji przedsięwzięć, a także uzgadnianie z nimi zadań i wynagrodzenia;
 8. kontrola i nadzór nad pracownikami Fundacji oraz nad innymi wykonawcami przedsięwzięć realizowanych lub wspieranych przez Fundację oraz egzekwowanie skutecznej i terminowej realizacji postawionych przed nimi zadań;
 9. tworzenie przyjaznych warunków pracy dla osób realizujących przedsięwzięcia i projekty w Fundacji oraz dla wolontariuszy działających w związku z realizacją statutowych celów Fundacji;
 10. kontrolowanie wykorzystania środków będących w dyspozycji Fundacji na realizację jej celów;
 11. składanie Radzie rocznych sprawozdań z działalności Fundacji i sprawozdań finansowych;
 12. składanie Radzie sprawozdań z realizacji uchwał Rady na kolejnym posiedzeniu Rady po podjęciu uchwały;
 13. składanie ministrowi właściwemu do spraw środowiska sprawozdań rocznych;
 14. zapewnianie Radzie obsługi techniczno-organizacyjnej niezbędnej do wykonywania jej statutowych zadań;
 15. udzielanie członkom Rady na ich prośbę wyjaśnień i udostępnianie dokumentów i informacji dotyczących działalności Fundacji.
2. Podstawowym sposobem realizacji przedsięwzięć przez Fundację jest umowa z osobą fizyczną, prawną, lub z jednostką organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej odpowiedzialną za realizację przedsięwzięcia. W umowie tej określone są wyraźnie prawa i obowiązki obu stron, cele przedsięwzięcia, harmonogram realizacji przedsięwzięcia, zasady finansowania, sankcje oraz inne warunki, uznane przez Zarząd Fundacji za niezbędne do skutecznego i terminowego osiągnięcia celów przedsięwzięcia. W kwestiach spornych z Zarządem osobom realizującym przedsięwzięcia w Fundacji lub przygotowującym się do realizacji takich przedsięwzięć przysługuje odwołanie do Rady składane na ręce Przewodniczącego. Rada rozpatruje te kwestie podczas swojego najbliższego posiedzenia.

§ 17

1. Do składania oświadczeń woli dotyczących praw i obowiązków majątkowych Fundacji upoważnieni są dwaj członkowie Zarządu działający łącznie.
2. Do reprezentowania Fundacji przed sądami i organami administracyjnymi upoważniony jest każdy członek zarządu na podstawie Uchwały Zarządu.
3. Umowy z członkami zarządu zawiera Dyrektor, a z Dyrektorem Przewodniczący Rady.
4. Zarząd, na wniosek Dyrektora, może powołać pełnomocników działających w granicach umocowania do dokonywania czynności prawnych w zakresie praw i obowiązków majątkowych Fundacji oraz do reprezentowania Fundacji w zakresie określonym w pełnomocnictwie. Do odwołania pełnomocnictwa wystarczy decyzja jednego członka Zarządu wyrażona na piśmie.

§ 18

Rada Fundacji może uchwalić regulamin dotyczący dysponowania przez Zarząd środkami przeznaczonymi w rocznych programach działalności na cele statutowe. W szczególności Rada może uzależnić indywidualne decyzje w sprawie przyznania środków finansowych i rzeczowych na cele statutowe od zgody komisji, powołanych przez Radę.

§ 19

1. Dyrektor kieruje pracą Zarządu i bieżącą działalnością Fundacji.
2. Dyrektor składa ze swych czynności kwartalne sprawozdanie Radzie.
3. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu prawa pracy.
4. Dyrektor lub osoba przez niego upoważniona ma prawo do podpisywania protokołów pokontrolnych i składania wyjaśnień bądź zastrzeżeń.

§ 20

W umowach i sporach pomiędzy członkami Zarządu a Fundacją Fundacja reprezentowana jest przez Przewodniczącą Rady.

§ 21

Realizując swoje cele Fundacja stosuje zasadę jawności spotkań i dokumentów programowych i finansowych. W szczególnych przypadkach Rada lub Zarząd mogą podjąć uchwały o ograniczeniu stosowania zasady jawności.

Likwidacja Fundacji

§ 22

1. Fundacja ulega likwidacji w przypadkach wskazanych w ustawie o fundacjach. Decyzję o likwidacji podejmuje Rada i powierza jej wykonanie Zarządowi. Uchwała o likwidacji zapada większością 2/3 głosów przy obecności 2/3 wszystkich członków.
2. O likwidacji Fundacji Zarząd Fundacji zawiadamia ministra właściwego do spraw środowiska.

§ 23

Majątek Fundacji pozostały po zamknięciu rachunków podlega przekazaniu na rzecz wskazanej przez Radę instytucji powołanej dla celów ochrony środowiska.

Tekst ze zmianami przyjętymi uchwałą Rady FWIE w dniu 9.11.2007r.

Przewodnicząca Rady

Beata Zadumińska